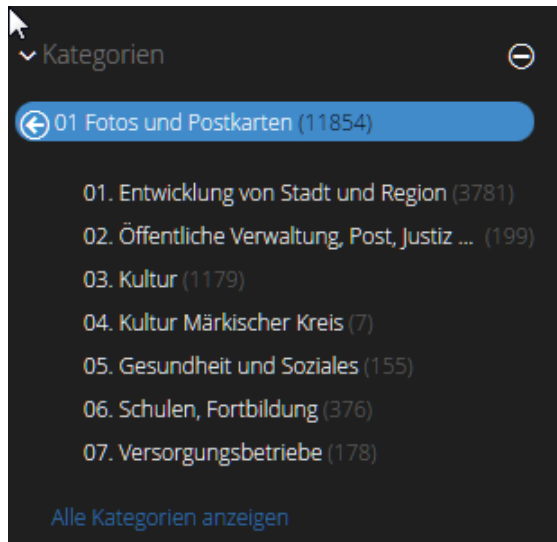


## Inhaltsverzeichnis

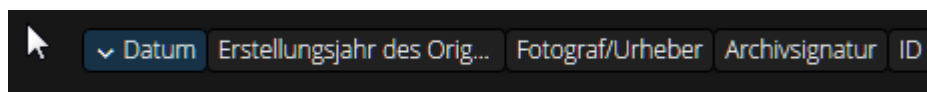
Deutscher Hilfetext.....	2
1. Navigation im Kategoriebaum.....	2
2. Navigation im Bereich Filter .....	3
3. Recherche per Suchbegriff .....	3
4. Button und ihre Funktionen .....	3
English Help .....	6
1. Navigation in the category tree.....	6
2. Navigation filters section.....	7
3. Key word research.....	7
4. Buttons and their functions.....	7

# Deutscher Hilfetext

## 1. Navigation im Kategoriebaum

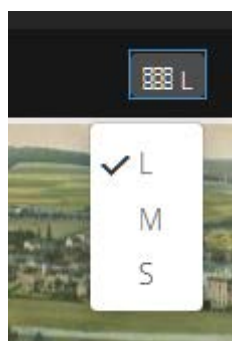


Der Bereich „Kategorien“ enthält eine hierarchisch strukturierte Übersicht aller Bildthemen. Die Hierarchie-Ebenen sind links im Navigationsbereich abgebildet. Wird ein Eintrag im Bereich „Kategorie“ angeklickt, so öffnet sich die darunter liegende Ebene. Bei erneutem Anklicken des Eintrags werden die entsprechenden Inhalte dargestellt.



Es gibt die Möglichkeit, die Bilder nach besonderen Kriterien zu sortieren. Wählen Sie hierzu einen Eintrag aus der angebotenen Liste. Nach Auswahl eines Kriteriums, wird die Ansicht neu sortiert. Über dem „Pfeil“ neben dem Sortierfeld können Sie festlegen, ob die Bilder auf- oder absteigend dargestellt werden.

Sie können jederzeit zur Startseite zurückkehren, indem Sie links oben auf „Portals“ klicken oder Sie können mit der bekannten „Pfeil“-Funktion Ihres Browsers eine Seite zurück springen.



Durch die Auswahl der Buchstaben „L(arge)“, „M(edium)“ oder „S(mall)“ können Sie die Größe der Vorschau-bilder beeinflussen.

## 2. Navigation im Bereich Filter



Hier können Sie eine Vorauswahl durch das Anklicken eines Bestandes, Ortes oder einer Jahreszahl treffen. Angezeigt werden jeweils die dem Filterbegriff zugeordneten Dateien. Eine Kombination mehrerer Filter ist möglich.

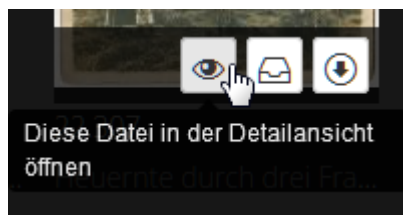
Unter „Orte im Kreis MK“ finden Sie die jetzigen 15 Städte und Gemeinde. Im Bereich „Ortsteile“ sind Vororte der 15 MK-Kommunen und unter „Orte außerhalb MK“ alle anderen Kommunen aufgeführt.

## 3. Recherche per Suchbegriff



Für eine Recherche per Suchbegriff geben Sie im Suchfeld den gewünschten Begriff ein. Dieser muss mindestens zwei Zeichen in Normal- oder Kleinschreibung enthalten. Bei der Eingabe erhalten Sie Textvorschläge unter dem „Suchfeld“. Wenn Sie mehrere Suchbegriffe hintereinander durch Leerzeichen getrennt eingeben, werden diese UND-verknüpft. Das bedeutet, dass nach Bildern gesucht wird, die alle Suchkriterien erfüllen. Bei zu vielen Treffern, können Sie die Suche über die „Filter“ verfeinern.

## 4. Button und ihre Funktionen

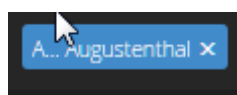


Wenn Sie den Mauszeiger länger auf einen Button halten, wird ein kurzer Hilfetext angezeigt.

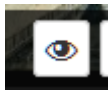
Eingegebene Suchbedingungen können rückgängig gemacht werden, indem Sie auf das „X“ im Suchfeld klicken



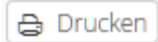
oder indem Sie bei einer Suche mit Filtern auf das „X“ hinter dem Filterbegriff klicken



Ein Klick auf das Vorschaubild öffnet eine Voransicht mit einigen Informationen. Ein Klick



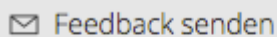
auf dieses Symbol öffnet eine vergrößerte Bildansicht mit allen Informationen. Nur von hier aus können Sie eine Datei ausdrucken



Hiermit wird ein Druckmenu gestartet, das ein oder mehrere Bilder und die Bildinformationen als pdf-Datei ausdruckt.



Mit diesen beiden Symbolen kann das Bild in einer Auflösung von 72dpi, versehen mit einem Wasserzeichen und der Signatur auf Ihren Rechner herunter geladen werden.



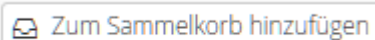
Feedback zum Dokument per Mail senden.



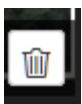
Senden Sie uns per E-Mail ein Feedback zu den Dokumenten in der Sammlung



Mit diesen drei Funktionen besteht die Möglichkeit, dem Kreisarchiv eine Rückmeldung zu den Bildern mit weiteren Informationen über Ihr Email-Programm zu senden. Die übersandten Informationen werden überprüft und gegebenenfalls in die Bildbeschreibung übernommen.



Diese Funktionen ermöglichen es Ihnen, verschiedene Bilder in einem Sammelkorb zu legen.



Hiermit entfernen Sie Bilder aus Ihrem Sammelkorb

Als Kollektion speichern

Als angemeldeter Besucher kann der Sammelkorb als „Kollektion“ gespeichert werden

Kollektionen 48

und kann beim nächsten Besuch nach der Anmeldung unter „Kollektionen“ wieder aufgerufen werden. Sie können mehrere Kollektionen anlegen.



Mit dieser Funktion können Sie weitere Bilder einer schon bestehenden Kollektion beifügen bzw. eine neue Kollektion anlegen



Mit dieser Funktion löschen Sie Dateien aus einer Kollektion

Teilen

Hiermit ist eine Bestellung der sich im Sammelkorb befindlichen Bilder möglich oder Sie können diese Kollektion als Link an einen anderen Empfänger versenden. Der Empfänger ist dann in der Lage sich diese von Ihnen zusammen gestellten Bilder in der Datenbank anzusehen.

The screenshot shows a web form titled "Link zur Kollektion verschicken" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Name:** A text input field containing "May 16 2017".
- Beschreibung:** An empty text input field.
- An:** A dropdown menu with "Medien" selected and a text input field containing "Benutzer eingeben".
- Gültig ab:** A date input field containing "16/05/2017" with a calendar icon.
- Gültig bis:** A date input field containing "30/05/2017" with a calendar icon.
- Betreff:** A text input field containing "Cumulus - Einladung zum Download".
- Text:** A large text area for additional information.
- Kenntwort erforderlich:** A checkbox that is currently unchecked.
- Empfänger dürfen:** A section with two checkboxes:
  - Dateien drucken
  - Dateien mit einer der folgenden Aktionen herunterladen:  
☰ Für Web/Office 72dpi (PC)

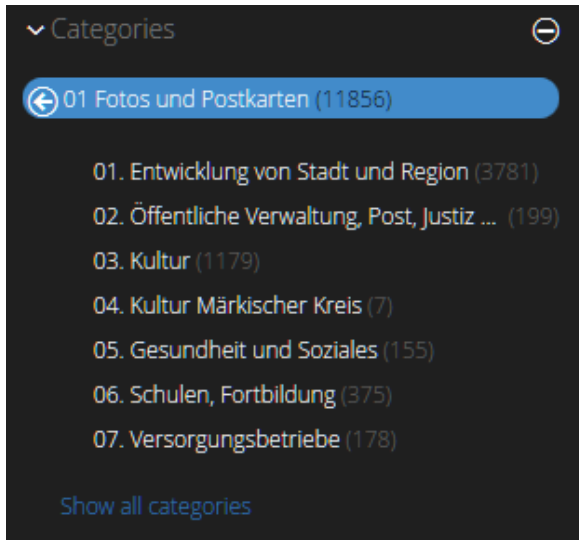
Die mit einem „\*“ versehenen Felder müssen ausgefüllt sein. Die vorausgefüllten Felder können überschrieben werden. Beim Versand der Kollektion an einen anderen Empfänger tragen Sie bitte im Feld „An“ die Empfängermailadresse ein.

Die notwendige Vergabe der Rechte ist schon voreingetragen und darf nicht verändert werden.

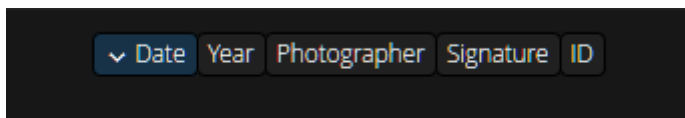
Bei einer Bestellung der Bilder als höherwertige Digitalisate beim Kreisarchiv, nennen Sie bitte im Feld „Text“ den Verwendungszweck und belassen im Feld „An“ die Emailadresse.

# English Help

## 1. Navigation in the category tree

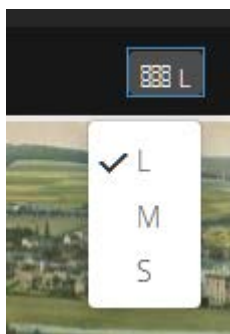


The field categories offer a hierarchical structure of all topics. The hierarchy levels are on the left side of the navigation area. A click on one topic opens the next level below. A second click on the topic shows the contents.



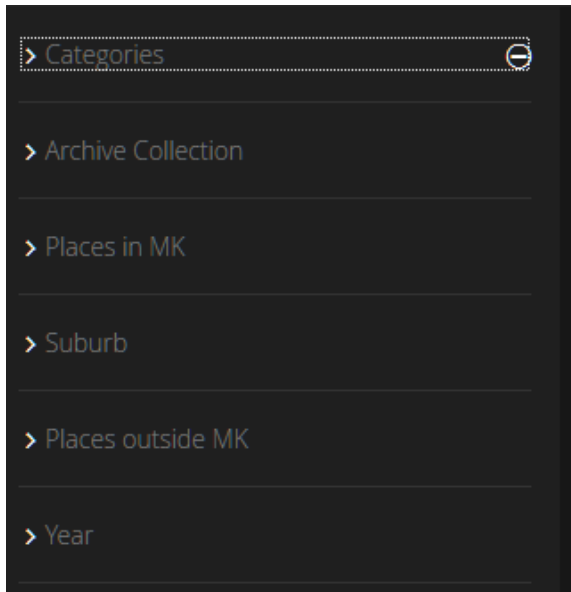
Pictures can be sorted by specific criteria. Choose a topic on the offered list. After choosing the display will be sorted again. By using the arrow next to the sorting field you can decide whether you want the pictures in an ascending or descending order.

You can go back to the beginning any time by clicking at the logo "Portals" or you can go back one side with the arrow-function of your browser.



Choosing one of the letters „L(arge)“, „M(edium)“ oder „S(mall)“ you have an effect on the size of the preview images.

## 2. Navigation filters section.



Here you can narrow down the choice by clicking on “Archive Collection”, “Places” or “Date”. The results will be according to the criterion of the filter. A combination of several filters is possible.

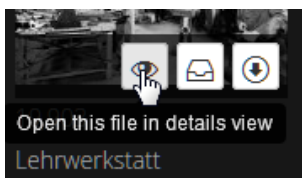
When clicking “Places in MK” you find 15 existing cities and communities. “Suburb” shows suburbs of the 15 municipalities within the MK. “Places outside MK” shows all other communities outside the MK.

## 3. Key word research



For key word researches write a key word in the search field which is at least two characters long in capital or lower case letters. You obtain a selection of proposals below the search field. When writing several key words separated by space these will be linked by “and”. As a result pictures will be found which correspond to all search criteria. If too many results are given you can refine the search by using filters.

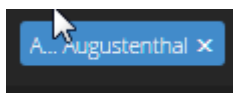
## 4. Buttons and their functions



When placing the mouse cursor longer on a preview image a text enlargement appears. If the mouse cursor is on a button for a longer time text help appears.



Key word researches can be reversed by clicking on the X on the search field



or by clicking, after using the function “filters”, on the “X” behind the choose “filter”.

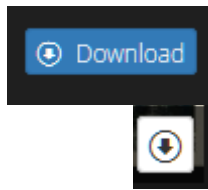
A left click on a preview image opens another larger preview with some information.



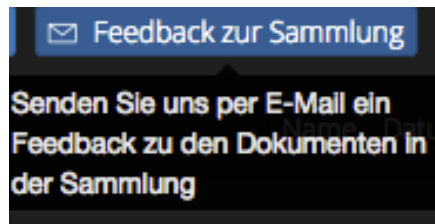
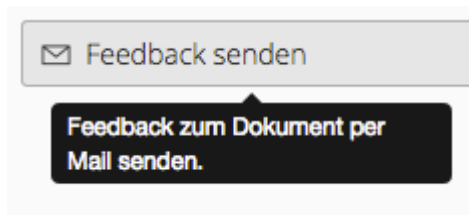
A click on this symbol enlarges display with all information.



This starts a printing menu which prints one or more pictures and also picture information as a pdf file.



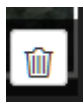
With these two symbols you can download a picture in a resolution of 72dpi with signature onto your computer.



Using these three functions you have the possibility to send a feedback about one or more photos to the "Kreisarchiv" with your usual email-program.

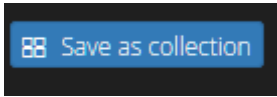


This function can be used to put several pictures in a basket.



This function deletes pictures in your basket.





For registered users the basket can be saved as a collection for your next visit on this website. Several baskets can be protected when you save the first choice under a different name as a collection.

### Collections 48

During your next visit as a registered user you can look at your saved collections again. You can also save several collections under different names.



This function allows adding new pictures to an already existing collection or creating a new collection



This button deletes pictures in a collection.



This symbol offers an order of all pictures in the basket in a higher resolution or you can send a link of the collection to other recipients. The recipients can see your collection of photos in the database. This function is only available for registered users.

A dialog box titled "Send Collection Link" with a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields: "Name" (pre-filled with "May 18 2017"), "Description", "Send to" (pre-filled with "Type user"), "Embargo date" (pre-filled with "18/05/2017" and a calendar icon), "Expiration date" (pre-filled with "01/06/2017" and a calendar icon), "Subject" (pre-filled with "Cumulus - Invitation to download files"), and "Text" (a large empty text area). At the bottom, there are checkboxes for "Require password", "Recipients can" (with sub-options "Print files" and "Download files with one of the following actions:").

### Sending a link for the collection

Fields marked with "\*" have to be filled. Pre-filled fields can be overwritten.

When sending the collections to another recipient please type in the recipient's mail address in the field "an".

The necessary assignment of rights is predefined and must not be changed.

When ordering pictures in your basket in the form of higher quality digital copies at the Kreisarchiv please write the purpose in the field "text" and leave the mail address in the field "an".